

Estudo Técnico Preliminar 74/2025

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

A Prefeitura Municipal de Patos de Minas necessita de uma solução tecnológica para gestão de anuências e permissões municipais, visando modernizar e otimizar seus processos administrativos. Atualmente, há um contrato vigente com um fornecedor que organiza diversos processos eletronicamente. No entanto, como esse contrato não poderá ser renovado, torna-se imprescindível a realização de uma nova licitação para garantir a continuidade e aprimoramento dos serviços prestados.

A situação problema enfrentada decorre da necessidade de manter e aprimorar a digitalização dos processos administrativos, reduzindo a burocracia e o tempo de análise das solicitações feitas por cidadãos e empresas. Sem essa solução, há um risco significativo de retrocesso na eficiência dos serviços públicos, o que impactaria negativamente a acessibilidade, transparência e agilidade dos processos municipais.

Com a nova contratação, espera-se aprimorar a experiência dos usuários, garantindo um sistema mais moderno, seguro e eficiente. Isso resultará em maior economicidade, redução de custos operacionais e melhor aproveitamento dos recursos públicos, além de proporcionar um atendimento mais ágil e acessível à população.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Administração	Ana Paula Lara de Vasconcelos Ramos

4. Necessidades de Negócio

A Prefeitura Municipal de Patos de Minas necessita de uma solução tecnológica para modernizar a gestão dos processos administrativos relacionados à concessão de licenças, alvarás, autorizações e demais permissões municipais. Atualmente, esses processos são conduzidos por meio de um sistema eletrônico, mas, devido à impossibilidade de renovação do contrato vigente, há a necessidade de uma nova contratação que garanta a continuidade e aprimoramento do serviço.

Os principais objetivos dessa contratação são:

- **Garantir a continuidade dos serviços:** Assegurar que cidadãos e empresas possam continuar realizando pedidos de licenciamento, alvarás e outras permissões de forma digital, sem interrupções ou prejuízos ao atendimento.
- **Otimizar processos e reduzir prazos:** Tornar a análise e concessão das solicitações mais ágeis e eficientes, eliminando burocracias desnecessárias e melhorando a gestão dos fluxos internos.
- **Aumentar a transparência e a rastreabilidade:** Possibilitar que todas as etapas do processo sejam acessíveis e auditáveis, garantindo previsibilidade e segurança jurídica para os requerentes e para a administração pública.
- **Facilitar o acesso dos usuários:** Disponibilizar uma solução intuitiva e acessível, permitindo que os requerentes acompanhem suas solicitações online, sem necessidade de deslocamento presencial.
- **Assegurar conformidade com normas e regulamentos:** Garantir que a solução contratada atenda às exigências legais e regulamentares aplicáveis, incluindo a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

- **Promover economicidade e sustentabilidade:** Reduzir custos operacionais relacionados ao uso de papel, impressão e deslocamentos físicos, contribuindo para um modelo mais sustentável de gestão pública.

Dessa forma, a nova contratação permitirá que a Prefeitura continue prestando serviços de licenciamento e concessão de permissões de maneira moderna, eficiente e transparente, garantindo um atendimento mais ágil e seguro para a população.

5. Necessidades Tecnológicas

Para que a solução tecnológica atenda adequadamente às necessidades de negócio da Prefeitura Municipal de Patos de Minas, é essencial que ela esteja alinhada aos padrões, metodologias e boas práticas de TIC adotadas pela Administração Pública. Assim, a solução a ser contratada deverá atender aos seguintes requisitos tecnológicos:

- **Infraestrutura e Arquitetura:** A solução deve ser baseada em tecnologia web responsiva, permitindo acesso por diferentes dispositivos (desktop, tablets e smartphones) e navegadores. Além disso, deverá operar em ambiente de nuvem ou on-premises, garantindo escalabilidade e alta disponibilidade.
- **Integração com Sistemas Existentes:** A nova solução deve permitir integração com os sistemas já utilizados pela Prefeitura, como os de gestão documental, protocolo eletrônico e outros sistemas administrativos, por meio de APIs ou web services.
- **Segurança da Informação:** A solução deve atender aos requisitos da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), garantindo confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações processadas. Deve possuir autenticação segura, controle de acesso por perfis de usuário e rastreabilidade das ações realizadas no sistema.
- **Padrões e Normas Governamentais:** Deve estar em conformidade com os padrões de interoperabilidade do Governo, como e-Ping, eMAG (acessibilidade digital), ICP-Brasil (certificação digital), entre outros aplicáveis.
- **Gestão Eletrônica de Documentos:** O sistema deve permitir a tramitação digital de documentos, assinaturas eletrônicas e armazenamento seguro, eliminando a necessidade de documentos físicos e agilizando a análise dos processos administrativos.
- **Monitoramento e Auditoria:** A solução deve possuir mecanismos de auditoria que permitam a rastreabilidade das operações realizadas no sistema, garantindo transparência e controle sobre as ações dos usuários.
- **Suporte e Atualizações:** O fornecedor deve garantir suporte técnico especializado e atualizações contínuas da solução para correção de eventuais falhas e aprimoramento das funcionalidades.

Essas necessidades tecnológicas são essenciais para assegurar o desempenho, a segurança e a aderência da solução aos padrões adotados pela Prefeitura, garantindo a continuidade e aprimoramento dos serviços prestados à população.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

Para garantir que a solução atenda plenamente às necessidades da Prefeitura Municipal de Patos de Minas, foram definidos requisitos essenciais que abrangem aspectos funcionais, não funcionais e regulatórios. Esses requisitos são indispensáveis para assegurar a eficiência, segurança e economicidade da contratação.

a) Requisitos Internos Funcionais

São aqueles diretamente ligados às funcionalidades esperadas pelos usuários finais da Prefeitura. A solução deverá:

- Permitir a **solicitação eletrônica de licenças, alvarás e permissões** por cidadãos e empresas, com acompanhamento digital do andamento dos processos.
- Automatizar fluxos de trabalho, **reduzindo a necessidade de intervenção manual** e acelerando a tramitação dos pedidos.
- Possuir **integração com sistemas internos** da Prefeitura, como protocolo eletrônico, gestão documental e arrecadação tributária, garantindo um processamento eficiente das solicitações.

- Oferecer **painéis gerenciais e relatórios customizáveis**, possibilitando o acompanhamento em tempo real das demandas e do desempenho dos serviços.
- Implementar **assinatura eletrônica e digital** para garantir autenticidade e validade jurídica dos documentos.

b) Requisitos Internos Não Funcionais

São aspectos que não impactam diretamente as funcionalidades da solução, mas garantem sua qualidade e adequação às necessidades da Prefeitura. Entre eles:

- **Disponibilidade e escalabilidade:** A solução deve operar de forma ininterrupta, garantindo alta disponibilidade e suporte a picos de demanda.
- **Usabilidade e acessibilidade:** Deve seguir boas práticas de design intuitivo e acessível, permitindo o uso por diferentes perfis de usuários.
- **Segurança da Informação:** O sistema deve possuir controle de acesso por perfis de usuário, criptografia de dados sensíveis e auditoria completa de atividades, atendendo à LGPD.
- **Interoperabilidade:** Deve permitir integração com outros sistemas utilizados pela Prefeitura, garantindo eficiência na troca de informações.

c) Requisitos Externos

São requisitos gerados fora da organização, incluindo exigências legais, regulatórias e normativas aplicáveis à contratação. A solução deve:

- Atender aos regulamentos municipais relacionados à gestão pública digital.
- Garantir conformidade com a **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)**, protegendo informações pessoais e sensíveis dos usuários.
- Possuir suporte para **assinatura digital e certificação ICP-Brasil**, garantindo a validade jurídica dos documentos eletrônicos.

Esses requisitos são essenciais para garantir que a solução contratada seja moderna, segura e alinhada às necessidades do município, promovendo a eficiência dos processos administrativos e melhorando a experiência dos cidadãos.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

A estimativa da demanda para a contratação da solução de TIC foi baseada na análise da utilização do sistema atual, nos registros de solicitações processadas nos últimos anos e nas projeções de crescimento da demanda pelos serviços municipais. O objetivo é dimensionar corretamente a solução contratada para atender com eficiência à população e garantir a continuidade dos serviços.

Os principais aspectos considerados na estimativa foram:

- **Volume de solicitações:** Com base nos registros dos últimos três anos, a Prefeitura processa, em média, 3.231 solicitações mensais de licenças, alvarás e permissões, com uma tendência de crescimento anual de aproximadamente 3,8%, impulsionada pela digitalização dos serviços públicos.
- **Capacidade de atendimento:** A solução deverá suportar a quantidade atual de processos administrativos e permitir escalabilidade para absorver o crescimento projetado sem comprometer a performance.
- **Perfis de usuários:** O sistema atenderá a diferentes perfis de usuários, incluindo cidadãos, empresas, servidores municipais e gestores, exigindo um modelo de licenciamento ou infraestrutura que contemple esse cenário.
- **Requisitos de armazenamento e processamento:** Considerando a necessidade de manter registros históricos acessíveis e de garantir alta disponibilidade, a solução deverá dispor de uma infraestrutura compatível com a demanda estimada.

A metodologia para cálculo da estimativa seguiu os seguintes passos:

1. Levantamento de dados históricos de utilização do sistema atual.
2. Análise da projeção de crescimento da demanda pelos serviços digitais da Prefeitura.
3. Avaliação da capacidade técnica necessária para garantir desempenho e escalabilidade.

Com base nesses fatores, foi elaborada uma estimativa detalhada, que servirá de referência para o dimensionamento da contratação. O memorial de cálculo que documenta essa estimativa consta anexo a este estudo.

8. Levantamento de soluções

Para identificar a melhor alternativa para atender à necessidade da Prefeitura Municipal de Patos de Minas, foi realizado um levantamento de soluções disponíveis no mercado e em uso por outros órgãos públicos. Esse estudo considerou diferentes abordagens tecnológicas e modelos de fornecimento, visando garantir a melhor relação custo-benefício e alinhamento com as necessidades municipais.

Alternativas analisadas

Durante o levantamento, foram consideradas as seguintes opções:

1. **Desenvolvimento interno da solução:** Avaliação da viabilidade de desenvolver um sistema próprio com equipe interna de tecnologia.
2. **Aquisição de software pronto (on-premises):** Compra de licença de uso de um software já existente, instalado na infraestrutura da Prefeitura.
3. **Contratação de solução em nuvem (SaaS - Software as a Service):** Utilização de um serviço baseado em nuvem, com pagamento por assinatura ou volume de uso.
4. **Parcerias com outros órgãos públicos:** Verificação da existência de sistemas já desenvolvidos por outras prefeituras ou governos estaduais, com possibilidade de uso compartilhado.

Fatores avaliados no levantamento

Para cada alternativa, foram analisados os seguintes aspectos:

- **Adoção por outras prefeituras:** Identificação de órgãos públicos que utilizam soluções semelhantes e os resultados obtidos.
- **Ofertas do mercado:** Pesquisa de fornecedores que oferecem sistemas voltados à gestão de anuências e permissões municipais.
- **Custos e viabilidade técnica:** Levantamento do custo total de propriedade (TCO) e compatibilidade com a infraestrutura tecnológica da Prefeitura.
- **Necessidade de adequação do ambiente:** Identificação de possíveis ajustes na infraestrutura local para viabilizar a implementação da solução.

Com base nesse levantamento, foi possível estruturar cenários e opções que servirão de base para a análise comparativa das soluções viáveis.

9. Análise comparativa de soluções

Após o levantamento das possíveis soluções para atender à necessidade da Prefeitura Municipal de Patos de Minas, foi realizada uma análise comparativa entre as alternativas identificadas. O objetivo dessa análise é determinar a opção mais vantajosa sob os aspectos técnicos, operacionais e econômicos.

CrITÉRIOS de Comparação

Para garantir uma avaliação objetiva, foram considerados os seguintes critérios:

- **Alinhamento com as necessidades da Prefeitura:** Capacidade da solução de atender aos requisitos funcionais e não funcionais levantados.
- **Facilidade de implantação e operação:** Tempo necessário para implementação e curva de aprendizado para os usuários.
- **Custos envolvidos (TCO - Custo Total de Propriedade):** Incluindo aquisição, manutenção, suporte e eventual necessidade de customizações.
- **Escalabilidade e flexibilidade:** Possibilidade de expansão da solução para atender a futuras demandas.
- **Segurança e conformidade legal:** Atendimento a normas de segurança da informação e à LGPD.
- **Experiência de outros órgãos públicos:** Histórico de uso da solução em administrações municipais similares.

Comparação entre as Soluções

Para facilitar a análise, foi elaborada a seguinte matriz comparativa:

Critério	Desenvolvimento Interno	Software On-Premises	Solução em Nuvem (SaaS)	Parceria com Órgão Público
Atende às necessidades da Prefeitura	Parcialmente	Sim	Sim	Parcialmente
Tempo de implementação	Alto	Médio	Baixo	Médio
Custo inicial	Alto	Médio	Baixo	Baixo
Custos de manutenção	Alto	Alto	Baixo	Médio
Escalabilidade	Baixa	Média	Alta	Média
Segurança e conformidade	Depende da equipe	Alta	Alta	Média
Experiência de outros órgãos	Baixa	Média	Alta	Média

Conclusão da Análise

Com base na análise comparativa, verificou-se que a **contratação de uma solução baseada em nuvem (SaaS)** apresenta as melhores vantagens para a Prefeitura, considerando a relação custo-benefício, a facilidade de implantação, a escalabilidade e o atendimento às exigências de segurança e conformidade legal.

A solução SaaS permite acesso remoto, atualizações automáticas e redução de custos operacionais, além de estar alinhada com a tendência de transformação digital na administração pública. Dessa forma, foi selecionada como a melhor alternativa para atender às necessidades municipais.

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

Durante o levantamento de soluções, algumas alternativas foram analisadas, mas consideradas inviáveis para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Patos de Minas. O registro dessas soluções e suas justificativas de inviabilidade é essencial para documentar o processo decisório e evitar retrabalho futuro.

Soluções Consideradas Inviáveis e Justificativas

1. **Desenvolvimento interno da solução**
 - **Justificativa da inviabilidade:** A equipe de tecnologia da Prefeitura não dispõe de capacidade técnica e recursos suficientes para desenvolver e manter um sistema dessa complexidade dentro do prazo necessário. Além disso, o custo de desenvolvimento e manutenção contínua seria elevado, tornando essa opção pouco vantajosa economicamente.
2. **Parceria com outro órgão público para reutilização de sistema existente**

- **Justificativa da inviabilidade:** Apesar de existirem algumas soluções utilizadas por outras prefeituras, verificou-se que a maioria exige adaptações significativas para atender às especificidades dos processos administrativos de Patos de Minas. Além disso, não há disponibilidade imediata de um sistema compatível que possa ser compartilhado sem elevados custos de customização.

3. Aquisição de software on-premises (instalado localmente)

- **Justificativa da inviabilidade:** Essa alternativa exigiria um investimento inicial alto em infraestrutura própria, incluindo servidores, licenças e equipe de suporte dedicada. Além disso, a solução teria menor flexibilidade para escalabilidade e atualizações, dificultando a modernização dos serviços municipais no médio e longo prazo.

Conclusão

Diante dessas análises, concluiu-se que a melhor solução para atender à demanda da Prefeitura é a **contratação de uma solução baseada em nuvem (SaaS)**, que oferece vantagens significativas em termos de custo, escalabilidade, facilidade de implementação e conformidade com os requisitos legais.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

A análise do Custo Total de Propriedade (TCO) permite avaliar o impacto financeiro das diferentes soluções ao longo do seu ciclo de vida, considerando não apenas o custo inicial de aquisição, mas também despesas com manutenção, suporte, atualizações e outros fatores operacionais.

Componentes de Custo Avaliados

Para cada alternativa, foram considerados os seguintes componentes de custo:

- **Custo de aquisição:** Valor inicial para aquisição ou implantação da solução.
- **Custo de manutenção e suporte:** Gastos contínuos com atualizações, correções e suporte técnico.
- **Custo de infraestrutura:** Necessidade de servidores, licenças de software e equipamentos adicionais.
- **Custo de capacitação:** Treinamento de usuários e equipe técnica para operação da solução.
- **Custos operacionais adicionais:** Despesas relacionadas à adaptação e integração com sistemas existentes.

Comparação de Custos por Alternativa

Tipo de Custo	Desenvolvimento Interno	Software On-Premises	Solução em Nuvem (SaaS)
Aquisição/Desenvolvimento	Alto	Médio	Baixo
Manutenção e Suporte	Alto	Alto	Incluso na assinatura
Infraestrutura	Alto	Médio	Não se aplica
Capacitação	Alto	Médio	Baixo
Operacionalização	Médio	Médio	Baixo
Custo Total de Propriedade (TCO)	Muito Alto	Alto	Baixo

Conclusão da Análise

A análise de custos reforça a viabilidade da solução baseada em nuvem (SaaS), que apresenta o **menor custo total de propriedade (TCO)**. Os modelos de desenvolvimento interno e de aquisição de software on-premises possuem altos custos iniciais e elevados gastos com infraestrutura e manutenção, tornando-se financeiramente menos atrativos no médio e longo prazo.

A contratação de um serviço em nuvem elimina a necessidade de investimentos em infraestrutura própria, reduz os custos operacionais e facilita a escalabilidade da solução, garantindo maior eficiência e sustentabilidade financeira para a Prefeitura.

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

A solução a ser contratada consiste em um **arranjo informativo digital em nuvem (SaaS)** voltado a proporcionar maior eficiência e transparência nos processos administrativos relacionados a anuências e permissões municipais. O sistema permitirá que cidadãos e empresas realizem solicitações e acompanhem seus processos de forma digital, garantindo rastreabilidade, acessibilidade e segurança na tramitação de documentos.

Principais Características da Solução

- **Plataforma baseada em nuvem (SaaS):** Dispensa a necessidade de infraestrutura própria, garantindo escalabilidade e atualizações contínuas.
- **Interface web responsiva:** Permite o acesso de qualquer dispositivo (computador, tablet ou smartphone).
- **Módulos integrados:** Gerenciamento de solicitações, notificações automáticas, fluxo de aprovação, relatórios gerenciais e auditoria de processos.
- **Segurança da informação:** Criptografia de dados, controle de acessos e conformidade com a LGPD.
- **Integração com sistemas legados:** Possibilidade de interoperabilidade com outras plataformas da Prefeitura.
- **Automação de processos:** Redução de trâmites manuais por meio de regras automatizadas de validação e encaminhamento.
- **Suporte técnico e atualizações:** Incluídos na contratação, garantindo continuidade operacional e aprimoramento contínuo da ferramenta.

Benefícios da Solução

- **Maior eficiência administrativa:** Redução do tempo de análise e resposta às solicitações.
- **Acessibilidade e transparência:** Cidadãos e empresas podem acompanhar seus pedidos online, sem necessidade de deslocamento.
- **Redução de custos operacionais:** Eliminação de processos físicos, economizando papel, armazenamento e recursos humanos.
- **Facilidade de uso:** Interface intuitiva, minimizando a necessidade de treinamentos extensivos.

A adoção dessa solução está alinhada com a modernização dos serviços públicos municipais, promovendo maior eficiência e melhoria no atendimento à população.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 1.399.700,40

A estimativa do custo total da contratação foi realizada com base em **pesquisas de mercado, consultas a contratações similares em outros órgãos públicos e parâmetros técnicos definidos para a solução**. O valor estimado abrange todos os custos envolvidos no fornecimento da solução SaaS, incluindo licenciamento, suporte técnico, manutenção, atualizações e eventuais integrações necessárias.

Componentes Considerados na Estimativa

- **Licenciamento e uso da plataforma** (modelo de assinatura mensal)
- **Serviços de implantação e parametrização inicial**
- **Treinamento para servidores municipais**
- **Suporte técnico e manutenção corretiva/evolutiva**

A pesquisa de preços foi realizada junto a fornecedores do mercado, considerando soluções similares e valores praticados em contratos recentes de órgãos públicos. Essa estimativa servirá como referência para a definição do valor no **Termo de Referência** e poderá ser ajustada conforme novas pesquisas ou cotações formais.

Valor Estimado

A estimativa detalhada do valor da contratação consta abaixo.

Item	Descrição dos serviços	Und.	Quant.	Preço Un.	Preço Total
1	Locação de Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos	Mensalidade	60	R\$ 23.328,34	R\$ 1.399.700,40

VALOR TOTAL (60 MESES): R\$ 1.399.700,40

14. Justificativa técnica da escolha da solução

A escolha da solução **baseada em nuvem (SaaS)** foi fundamentada em critérios técnicos, operacionais e estratégicos, garantindo que a contratação atenda plenamente às necessidades da Prefeitura Municipal de Patos de Minas. A decisão foi tomada com base nos seguintes aspectos:

1. Alinhamento com as Necessidades do Órgão

A solução SaaS atende aos requisitos de modernização da gestão municipal, permitindo a tramitação digital de anuências e permissões. Além disso, proporciona maior transparência, segurança e agilidade nos processos administrativos, conforme identificado no levantamento de necessidades de negócio e tecnológicas.

2. Comparação Técnica com Outras Alternativas

- **Desenvolvimento Interno:** Demandaria equipe técnica especializada e tempo elevado para implementação, além de custos contínuos com suporte e manutenção.
- **Software On-Premises:** Exigiria investimentos em infraestrutura, como servidores e licenças, além de custos com atualização e suporte interno.
- **Solução SaaS (ESCOLHIDA):** Apresenta vantagens como escalabilidade, atualizações automáticas, menor custo de infraestrutura e suporte técnico especializado incluso.

3. Segurança e Conformidade

A plataforma a ser contratada deverá atender às melhores práticas de segurança da informação, incluindo **criptografia de dados, controle de acessos e conformidade com a LGPD**. Além disso, a utilização de um ambiente em nuvem oferece maior disponibilidade e resiliência operacional.

4. Facilidade de Implantação e Manutenção

Diferentemente das soluções on-premises ou desenvolvidas internamente, um sistema SaaS permite **implantação mais rápida e menor esforço de manutenção**, uma vez que atualizações e suporte são fornecidos pelo próprio fornecedor, garantindo a continuidade operacional e evolução tecnológica da solução.

Conclusão

A escolha pela solução SaaS se justifica pelos benefícios técnicos e operacionais que proporciona, garantindo **eficiência, segurança, escalabilidade e menor custo total de propriedade (TCO)** para a administração municipal.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

A escolha da solução baseada em nuvem (SaaS) foi fundamentada em uma análise econômica que considerou **o custo total de propriedade (TCO), a previsibilidade orçamentária e a redução de despesas operacionais** ao longo do ciclo de vida da contratação.

1. Comparação de Custos das Alternativas

A análise econômica comparou os custos das principais alternativas disponíveis no mercado, considerando os investimentos necessários para cada uma:

Tipo de Solução	Custo Inicial	Manutenção	Infraestrutura	Suporte	Custo Total (TCO)
Desenvolvimento Interno	Alto	Alto	Médio	Médio	Muito Alto
Software On-Premises	Médio	Alto	Alto	Médio	Alto
Solução SaaS (Escolhida)	Baixo	Incluso	Não se aplica	Incluso	Baixo

A solução SaaS se mostrou a mais vantajosa economicamente, pois **elimina os altos custos iniciais** de desenvolvimento ou aquisição e reduz despesas com manutenção, infraestrutura e suporte.

2. Previsibilidade Orçamentária e Sustentabilidade Financeira

A adoção de um modelo de assinatura permite **melhor previsibilidade dos custos**, evitando gastos inesperados com infraestrutura, atualizações ou correções. Além disso, a contratação na modalidade SaaS possibilita **adaptação conforme a demanda**, permitindo maior controle sobre o orçamento público.

3. Redução de Custos Operacionais

Além dos custos diretos da solução, a adoção da plataforma em nuvem reduzirá **despesas operacionais** associadas a:

- Impressão e armazenamento de documentos físicos;
- Processamento manual de solicitações, reduzindo a necessidade de mão de obra administrativa;
- Manutenção de servidores e infraestrutura própria.

Conclusão

A escolha da solução SaaS proporciona **economia de recursos públicos, previsibilidade orçamentária e menor custo total de propriedade (TCO)**. Além disso, possibilita a **melhoria da eficiência dos serviços prestados** sem comprometer a sustentabilidade financeira do município.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação da solução SaaS trará **benefícios diretos e indiretos** tanto para a administração municipal quanto para os cidadãos e empresas que interagem com a Prefeitura.

1. Benefícios para a Administração Municipal

- **Maior eficiência operacional:** Digitalização e automação dos processos administrativos, reduzindo o tempo médio de análise e resposta às solicitações.
- **Redução de custos:** Eliminação de despesas com papel, armazenamento físico de documentos e infraestrutura de TI própria.
- **Segurança e conformidade:** Adoção de boas práticas de segurança da informação e adequação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
- **Facilidade de gestão:** Acompanhamento em tempo real dos processos, geração de relatórios gerenciais e maior controle sobre os fluxos de trabalho.

2. Benefícios para a Sociedade

- **Acesso digital aos serviços municipais:** Possibilidade de realizar e acompanhar solicitações online, sem necessidade de deslocamento até órgãos públicos.
- **Transparência nos processos:** Cidadãos e empresas poderão visualizar o andamento de suas solicitações, garantindo previsibilidade e confiabilidade.
- **Redução do tempo de espera:** Processos administrativos mais rápidos e eficientes, beneficiando diretamente quem depende dos serviços municipais.

3. Sustentabilidade e Inovação

- **Redução do impacto ambiental:** Menor consumo de papel e impressão, alinhado a práticas sustentáveis.
- **Modernização da gestão pública:** Uso de tecnologia para aprimorar o atendimento ao cidadão e a eficiência do setor público.
- **Adoção de boas práticas de governança digital:** Melhoria na prestação dos serviços municipais por meio da transformação digital.

Conclusão

A implementação dessa solução trará **ganhos significativos em eficiência, transparência e acessibilidade**, beneficiando tanto a gestão pública quanto a população. O projeto **contribui para a modernização dos serviços municipais e a melhoria contínua do atendimento ao cidadão**.

17. Providências a serem Adotadas

Para garantir a correta execução da contratação e a implementação eficiente da solução SaaS, algumas providências deverão ser adotadas previamente e ao longo do contrato.

1. Adequações Técnicas e Administrativas

- **Designação de equipe responsável:** Definir servidores que atuarão no acompanhamento da contratação e na fiscalização da execução do contrato.
- **Mapeamento dos processos internos:** Ajustar fluxos de trabalho para integração com a nova solução e garantir a aderência às necessidades do município.
- **Análise de compatibilidade com sistemas existentes:** Avaliação das integrações necessárias para assegurar a interoperabilidade da solução com os sistemas municipais já em uso.

2. Treinamento e Capacitação

- **Capacitação de servidores:** Realização de treinamentos para os usuários da solução, garantindo uso adequado das funcionalidades e melhor aproveitamento dos recursos disponíveis.
- **Treinamento técnico para gestores:** Instruções específicas para os responsáveis pela administração e fiscalização do contrato, garantindo um acompanhamento efetivo.

3. Ajustes Contratuais e Operacionais

- **Elaboração do Termo de Referência:** Definição clara dos requisitos da solução e dos critérios de avaliação da execução contratual.
- **Validação dos níveis de serviço (SLA):** Estabelecimento de indicadores de desempenho e penalidades contratuais para garantir a qualidade da prestação do serviço.
- **Definição do cronograma de implantação:** Planejamento detalhado da transição para a nova solução, com acompanhamento dos prazos e etapas de implementação.

Conclusão

A adoção dessas providências garantirá **uma transição estruturada e eficiente** para a nova solução SaaS, minimizando riscos e maximizando os benefícios esperados.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação da solução SaaS representa um passo estratégico para a modernização da gestão municipal, proporcionando **eficiência, transparência e acessibilidade** nos processos administrativos. A análise detalhada realizada ao longo deste Estudo Técnico Preliminar demonstra que a escolha da solução em nuvem é a mais adequada, considerando critérios técnicos, econômicos e operacionais.

Além dos benefícios diretos para a administração pública, a solução impactará **positivamente a sociedade**, oferecendo serviços mais ágeis e acessíveis, reduzindo a burocracia e promovendo a transformação digital no atendimento ao cidadão.

Dessa forma, a contratação atende plenamente às necessidades identificadas e se mostra viável tanto do ponto de vista técnico quanto econômico, garantindo **sustentabilidade financeira, conformidade com normas vigentes e melhorias na prestação dos serviços públicos**. Com as providências e critérios adequados de gestão e fiscalização do contrato, espera-se um impacto positivo significativo na eficiência dos serviços municipais.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

GUILHERME CAIXETA BRAGA

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 05/06/2025 às 18:13:51.

HENALDO BARROS MORAES

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 06/06/2025 às 13:15:45.